

**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO**  
**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL**  
**GERÊNCIA DE NUTRIÇÃO**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a aquisição de **pacotes de gelo filtrado**, nas versões de **4 kg, 10 kg e 12 kg**, para utilização em **eventos esportivos, percurso de corridas, tendas de hidratação e outras atividades promovidas ou apoiadas pelo SESC DF**, conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.

1.2. O objeto desta licitação será realizado em grupo único, formado por itens, conforme tabela abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

GRUPO ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<b>GELO EM CUBO – PACOTE COM 4KG</b> Gelo filtrado para consumo em bebidas, na forma de cilindro ou cubo, com uma abertura central. A embalagem deverá conter ainda a marca do produto, o local de origem do produto, capacidade da embalagem (kg).	PACOTE	10.000
2	<b>GELO EM ESCAMA – PACOTE COM 10KG</b> Gelo filtrado para resfriamento e conservação de alimentos, na forma de escama. A embalagem deverá conter ainda a	PACOTE	10.000

	marca do produto, o local de origem do produto, capacidade da embalagem (kg).		
3	<p><b>GELO EM CUBO – PACOTE COM 12KG</b></p> <p>Gelo filtrado para resfriamento e conservação de alimentos e bebidas para atender ao percurso e a tenda de hidratação durante todo o evento, com reposição imediata seguindo as orientações dos coordenadores da prova. na forma de cubo.</p> <p>A embalagem deverá conter ainda a marca do produto, o local de origem do produto, capacidade da embalagem (kg).</p>	PACOTE	3.500

1.2.1. relativamente ao grupo único, faculta-se ao licitante a participação, devendo apresentar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2.2. A quantidade prevista nesta instrumento é estimada e, portanto, a solicitação dar-se-á de acordo com a necessidade do CONTRATANTE.

## 2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

2.1. A especificação técnica do objeto constará no item **1.2 deste Termo de Referência**, onde estão detalhados os **tipos de gelo filtrado (cubos e escamas)**, suas quantidades, características e requisitos técnicos.

2.2. Os pacotes de gelo a serem fornecidos devem ser novos e atender aos padrões de qualidade estabelecidos nas normas aplicáveis, como **ABNT e INMETRO**.

2.3. A empresa será responsável pelo fornecimento, entrega, instalação e garantia do pleno funcionamento dos **freezers, exclusivamente para o ITEM 3 (gelo em cubo de 12 kg)**.

2.4. Os equipamentos deverão possuir capacidade compatível com o volume de gelo fornecido, atendendo integralmente às normas técnicas e sanitárias vigentes.

2.5. Caberá à empresa a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, incluindo a substituição imediata em caso de falhas ou mau funcionamento.

2.6. A definição quanto à disponibilização de energia elétrica necessária ao funcionamento dos equipamentos durante os eventos será de responsabilidade do Sesc-DF, salvo disposição em contrário.

2.7. Em caso de divergência de informações, deverá prevalecer o conteúdo disposto no Termo de Referência.

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Para habilitar-se à presente licitação, a interessada deverá apresentar a seguinte documentação:

3.1.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme a ser disciplinado no edital.

3.1.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstos no edital.

3.1.3. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

a) estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

b) sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;

c) estejam suspensas e/ou impedidas de licitar ou contratar com o SescAR/DF;

d) possuam débitos pendentes junto ao Sesc-AR/DF; e

e) tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou funcionários do SescAR/DF.

#### 4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Será exigido a comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.2. Para fins de comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

ITEM	MATERIAIS COMPATÍVEIS
1,2 e 3	Gelo em <b>Cubo</b> , Gelo em <b>Escama</b> , Gelo <b>Triturado</b> ou Gelo em <b>Bastão</b>

4.3. Para fins de aceitação será exigida a comprovação de fornecimento de pelo menos **50% (cinquenta por cento)** da quantidade estimada para o **grupo licitado**.

4.4. As comprovações dos montantes solicitados nos Atestados de Capacidade Técnica, nos casos em que não sejam atendidas somente por um documento, poderão ser resultantes do somatório de 2 (dois) ou mais atestados, de modo que o que será analisado é se a licitante comporta ou já comportou outros fornecimentos de bens e/ou contratos com outras Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que tenham similaridade para com o item licitado, avaliando, também, se a Licitante tem capacidade de suportar o montante solicitado pelo Edital.

4.5. Os atestados de capacidade técnica deverão ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz e filiais, conforme o caso concreto.

4.6. Os dados exigidos da licitante a respeito de licitações ou contratos anteriores, que tenha firmado com Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, tem por escopo resguardar o Sesc-AR/DF nas futuras contratações, no sentido de evitar que empresas sem a devida capacidade técnica se aventurem em contratações que não possam honrar, prejudicando e/ou retardando as aquisições e/ou contratações do Sesc-AR/DF.

4.7. A critério do Sesc-AR/DF, poderão ser realizadas diligências às instalações da licitante, em qualquer fase do certame licitatório, com o objetivo de verificar a veracidade das informações prestadas sobre sua capacidade técnica.

## 5. DA NATUREZA E CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

5.1. Considerando o disposto na Resolução Sesc nº 1.593/2024, o objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de “bens comuns”, uma vez que suas especificações são usuais no mercado. Dessa forma, sua seleção pode ser realizada exclusivamente com base nos preços ofertados, pois os itens são comparáveis entre si e não exigem uma avaliação técnica minuciosa.

5.2. Bens comuns são aqueles facilmente encontrados no mercado e, quando for possível estabelecer padrões de qualidade e desempenho específicos do objeto, poderão ser utilizados para o julgamento das propostas, desde que baseados em especificações usuais no mercado.

5.3. De forma geral, os itens **consistem em gelo filtrado, apresentado em diferentes formatos e capacidades**, cujos padrões de qualidade e desempenho podem ser definidos de maneira clara no instrumento convocatório, permitindo sua adequada identificação e comparação entre fornecedores.

5.4. As variações existentes entre os itens referem-se apenas ao tipo de apresentação e à capacidade das embalagens, **não implicando em complexidade técnica** ou necessidade de avaliação especializada para fins de julgamento das propostas.

## 6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adotando-se o seguinte critério de julgamento **Menor Preço do Grupo**.

## 7. DO VALOR DE REFERÊNCIA

7.1. O valor total estimado do objeto desta licitação é de **R\$ 452.300,00 (quatrocentos e cinquenta e dois mil e trezentos reais)**.

## 8. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

8.1. A presente contratação visa atender à necessidade institucional de **aquisição de gelo filtrado, em diferentes formatos e capacidades, destinado ao suporte logístico de eventos esportivos**, ações institucionais e demais atividades promovidas ou apoiadas pelo Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal (Sesc/AR-DF). Trata-se de insumo essencial para garantir condições adequadas de atendimento ao público, especialmente no que se refere à hidratação, ao conforto térmico e à conservação de alimentos e bebidas.

8.2. A **adoção desta solução mostra-se necessária**, oportuna e conveniente diante da demanda recorrente identificada pela área responsável pela gestão e execução de eventos, a qual constatou a inexistência de estrutura própria suficiente para produção, armazenamento e distribuição de gelo em escala compatível com a dimensão das atividades realizadas. Ademais,

a natureza dos eventos, frequentemente realizados em ambientes abertos e sujeitos a variações climáticas, reforça a imprescindibilidade do fornecimento contínuo e tempestivo do insumo.

8.3. Ressalta-se que a ausência ou insuficiência do fornecimento de gelo pode comprometer diretamente a execução das atividades, impactando negativamente a hidratação dos participantes, a segurança alimentar, a qualidade dos serviços prestados e a experiência do público atendido, além de representar risco à saúde em situações de esforço físico prolongado, como em eventos esportivos.

8.4. Com a contratação pretendida, **espera-se assegurar regularidade no abastecimento, padronização da qualidade do produto**, agilidade na reposição durante os eventos e eficiência na logística de distribuição, contribuindo para o adequado funcionamento das atividades e para o alcance dos objetivos institucionais do Sesc/AR-DF.

8.5. A solução proposta revela-se a mais adequada sob os aspectos técnico e econômico, considerando que o fornecimento por empresa especializada permite ganhos de escala, redução de custos operacionais, garantia de qualidade sanitária do produto e maior confiabilidade no atendimento da demanda, em comparação à eventual estruturação de solução interna.

8.6. Por fim, a contratação encontra-se alinhada aos **princípios da eficiência, economicidade e planejamento**, atendendo aos requisitos estabelecidos pela **Resolução Sesc nº 1.593/2024**, bem como às boas práticas de gestão de contratações, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

#### **8.7. Justificativa da Contratação por Grupo Único**

8.8. A adoção do critério de julgamento por **grupo único justifica-se** pela natureza dos itens que compõem o objeto, os quais apresentam similaridade quanto à finalidade, forma de fornecimento e características operacionais, sendo todos destinados ao atendimento de demandas relacionadas ao fornecimento de gelo filtrado para eventos.

8.9. A contratação em grupo único contribui para a **padronização do fornecimento**, assegurando uniformidade na qualidade dos produtos disponibilizados, bem como maior eficiência na gestão contratual, ao concentrar a responsabilidade em um único fornecedor.

8.10. Tal medida facilita o acompanhamento da execução, a comunicação operacional e o controle das entregas. Além disso, a unificação dos itens em um único grupo favorece a **otimização logística**, especialmente no que se refere à entrega, reposição e atendimento simultâneo durante os eventos, evitando possíveis inconsistências decorrentes da atuação de múltiplos fornecedores.

8.11. Destaca-se, ainda, que a contratação por grupo único pode proporcionar **ganhos de escala e maior competitividade**, possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, sem restringir indevidamente a participação de licitantes, uma vez que os itens possuem características usuais de mercado e são amplamente fornecidos por empresas do ramo.

8.12. Dessa forma, a opção pelo agrupamento dos itens mostra-se **tecnicamente adequada e economicamente vantajosa**, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

### **9. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIOS**

9.1. Será permitida a participação de empresas organizadas em consórcio, desde que atendam aos seguintes requisitos:

- a) Comprovação da formalização do consórcio por meio de compromisso público ou particular, nos termos da legislação aplicável.
- b) Indicação expressa da empresa líder, que será a representante do consórcio perante a administração contratante.
- c) Atendimento integral às exigências de qualificação técnica e econômico-financeira do certame, podendo ser atendidas cumulativamente pelas empresas consorciadas.
- d) Proibição de participação simultânea de empresas consorciadas e individualmente no mesmo certame.

9.2. O contrato celebrado deverá conter cláusula prevendo a responsabilidade solidária entre as empresas consorciadas pelo cumprimento das obrigações assumidas.

9.3. A possibilidade de participação de empresas organizadas em consórcio **justifica-se como medida voltada à ampliação da competitividade** do certame, permitindo a participação de empresas que, isoladamente, possam não dispor de capacidade suficiente para atender integralmente à demanda, mas que, de forma conjunta, reúnem condições técnicas e operacionais adequadas à execução do objeto.

9.4. Tal previsão está alinhada aos princípios da isonomia, competitividade e busca da proposta mais vantajosa, possibilitando maior diversidade de participantes e ampliando o universo de fornecedores aptos a atender às necessidades da Administração.

9.5. Além disso, a formação de consórcios pode contribuir para o aperfeiçoamento da capacidade logística e operacional, especialmente em contratações que demandem fornecimento contínuo, volumes significativos e atendimento em diferentes frentes ou locais, como no caso de eventos e ações institucionais.

## **10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **11. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA**

11.1. Não será solicitado a apresentação de amostras.

## **12. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

12.1. A contratação será formalizada por **contrato**, em razão da existência de obrigações futuras e da necessidade de acompanhamento da execução do objeto, observadas as disposições da Resolução Sesc n.º 1.593/2024. O instrumento adotado definirá as condições,

responsabilidades, direitos e penalidades aplicáveis, de forma a assegurar o cumprimento integral do objeto.

12.2. É de responsabilidade da CONTRATADA manter seus dados atualizados durante a execução contratual, inclusive de endereço eletrônico informado na proposta financeira originária.

12.3. No caso de alteração de qualquer dado cadastral, a CONTRATADA deverá solicitá-la expressamente e por escrito ao Fiscal do Contrato.

### **13. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

13.1. A vigência inicial da contratação será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada por igual período por interesse das partes até o limite máximo de 10 (dez) anos, conforme previsto no artigo 33 da Resolução Sesc n.º 1.593/2024, desde que demonstrada as condições da vantajosidade da prorrogação e atendidos os requisitos legais aplicáveis.

### **14. DO REAJUSTE**

14.1. Os valores registrados e contratados não sofrerão reajuste durante o 1º (primeiro) ano de vigência, qualquer que seja a justificativa, salvo por disposições legais.

14.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

### **15. DA FORMALIZAÇÃO DOS PEDIDOS DE REEQUILÍBRIO**

15.1. O reequilíbrio econômico-financeiro do instrumento de contratação somente será concedido nas hipóteses previstas em lei, especialmente quando ocorrerem fatos supervenientes, extraordinários e imprevisíveis que alterem as condições econômicas originalmente pactuadas, a exemplo de:

- a) Ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe após a apresentação da proposta, devidamente comprovados, que impactem diretamente na execução do contrato;
- b) Alterações legislativas ou regulamentares supervenientes, que impliquem aumento de custos ou oneração das obrigações assumidas pelo contratado;
- c) Variações significativas e imprevisíveis de preços de insumos essenciais para a execução do contrato, mediante justificativa e desde que devidamente comprovadas e autorizadas pela instituição.

15.2. Para fins de análise e eventual concessão do reequilíbrio econômico-financeiro, o FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar formalmente à instituição, a seguinte documentação mínima:

- a) Requerimento formal detalhando as razões e fundamentos que motivam o pedido de reequilíbrio, com referência específica ao fato superveniente que justifica a revisão, demonstrando o nexo de causalidade entre o evento e o desequilíbrio contratual;
- b) Demonstrativo econômico-financeiro que comprove a alteração dos custos, detalhando os valores antes e após o evento que enseja o reequilíbrio;
- c) Documentos comprobatórios dos fatos alegados, a exemplo de:
  - i. Notificações, portarias, alterações legislativas ou regulamentares que tenham impactado o contrato;
  - ii. Comprovação de variação de preços de insumos (notas fiscais, tabelas de preços oficiais, índices setoriais);
  - iii. Relatórios técnicos ou periciais que atestem a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
  - iv Planilha de custos detalhada com memória de cálculo.

## 16. DA ENTREGA DO OBJETO

16.1. O **prazo de entrega** será estipulado na **Ordem de Compra (OC) ou no e-mail de solicitação**, de acordo com as necessidades específicas do evento e as quantidades solicitadas pelo Sesc-AR/DF. A entrega dos objetos deverá ocorrer dentro do prazo acordado, considerando o tempo necessário para preparação e logística. O fornecedor deverá garantir que todos os itens sejam entregues dentro do prazo estabelecido, respeitando a programação do evento e quaisquer ajustes necessários, conforme solicitado pelo Sesc-AR/DF.

16.2. A Contratada deverá confirmar o recebimento do e-mail em até 24 (vinte e quatro) horas. Caso não haja confirmação, o prazo será considerado a partir da data de envio da comunicação.

16.3. A Contratada deverá disponibilizar, **quando a entrega for superior a 20 (vinte) pacotes de 4 kg e 10kg, freezers adequados** para o armazenamento dos **pacotes de gelo**, garantindo que o produto seja mantido em condições ideais de temperatura até o momento de seu uso.

16.4. A Contratada deverá garantir a reposição imediata do **gelo em cubo de 12kg sem a necessidade de disponibilização de freezers apenas para o de 12kg**, em conformidade com as orientações dos coordenadores do evento. A reposição será calculada com uma média de 0,5 kg de gelo por participante, variando conforme as condições climáticas, a **quantidade de água fornecida e os isotônicos disponibilizados**.

16.5. A previsão de participantes por evento varia entre 5.000 e 15.000 pessoas, podendo ser ampliada conforme a necessidade institucional. Dessa forma, a reposição de gelo deverá ser ajustada de acordo com a demanda específica de cada evento.

16.6. A distribuição e o posicionamento do gelo serão de responsabilidade da empresa contratada, que deverá seguir rigorosamente as instruções da coordenação do evento, incluindo o uso adequado dos materiais fornecidos pelo Sesc.

16.7. O horário de entrega será definido pelo Sesc DF de acordo com a necessidade do evento, podendo ocorrer na madrugada, a partir das 3h, ou em horários alternados, como manhã, tarde ou noite e finais de semana ou feriados.



16.8. Na emissão da **Ordem de Compra (OC)**, serão informados todos os dados necessários, incluindo a data de realização do serviço e as necessidades específicas da prova ou evento, respeitando o prazo mínimo de 15 dias de antecedência para o cumprimento das condições estabelecidas.

16.9. Os produtos deverão ser entregues sob demanda, devidamente identificados, acondicionados em embalagens lacradas e em perfeitas condições. O descumprimento das especificações solicitadas implicará na recusa de recebimento dos itens por parte do Sesc-AR/DF.

16.10. A contratada deverá responsabilizar-se pela troca de produtos, ocasionalmente que estejam em desacordo com o especificado neste termo de referência, efetuando a permuta, no prazo máximo de **2 (duas horas)**, a partir do conhecimento, que será realizado através de comunicação expedida pela Área Demandante. A reincidência na entrega do objeto em desconformidade com registrado em ata sofrerá as penas previstas em edital, que poderá ser de uma advertência por escrito a suspensão total do contrato.

16.11. Os objetos entregues serão recebidos provisoriamente, na data da efetiva entrega.

16.12. O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos objetos entregues com as especificações constantes neste termo e na proposta, e sua consequente aceitação, ocorrerá em até **5 (cinco) dias úteis** após o **recebimento provisório**.

16.13. Caso seja verificada alguma inconformidade nos objetos entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

16.14. A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

16.15. Os produtos deverão ser entregues na Sede do Sesc ou em suas Unidades Operacionais, conforme orientação contida na Ordem de Compra ou documento formal, constando abaixo os respectivos endereços:

UNIDADES
<b>Sede Administrativa</b> SIA Trecho 4, Lotes 80 e 90, CEP 71200-040
<b>Almoxarifado Central</b> QR 101, conjunto 1, Lote 1, Samambaia Sul, CEP 71250-070
<b>Asa Norte</b> SGAN Quadra 712/912, Conjunto E, Brasília – DF, CEP: 7.790-125
<b>Taguatinga Sul</b> Setor F Sul, Taguatinga Sul Área Especial 3, Brasília - DF, CEP: 72016-012
<b>Gama</b> Setor Leste Industrial, Lotes 620 a 680, QI 1 - Gama, Brasília - DF, CEP: 72445-000

<p align="center"><b>Presidente Dutra</b></p> <p align="center">Edifício Presidente Dutra - Setor Comercial Sul, SHCS, DF, CEP: 70317-900</p>
<p align="center"><b>504 Sul</b></p> <p align="center">W3 Sul Quadra 504/505 Bloco A - Asa Sul, Brasília - DF, CEP: 70331-515</p>
<p align="center"><b>Guará</b></p> <p align="center">QE 04 Área Especial, Guará I, Brasília - DF, CEP: 71010-633</p>
<p align="center"><b>913 Sul</b></p> <p align="center">Via W4 Sul Quadra 713/913, Brasília - DF, CEP: 70390-130</p>
<p align="center"><b>Ceilândia</b></p> <p align="center">QNN 27 Área Especial S/N, Ceilândia Norte, Brasília - DF, CEP: 72225-270</p>
<p align="center"><b>Taguatinga Norte</b></p> <p align="center">CNB 12 - Área Especial 2/3 - Taguatinga Norte, Brasília - DF, CEP: 72115-125</p>
<p align="center"><b>Núcleo Bandeirante</b></p> <p align="center">Setor de Indústrias (SIBS), Quadra 3, Conjunto B, Lotes 2/4, CEP: 71736-302</p>
<p align="center"><b>Centro Cultural do Sesc</b></p> <p align="center">SEPN Comércio Residencial Norte 511/512 BL D LOTE 04/05 - Asa Norte, Brasília - DF, CEP: 70750-547</p>
<p align="center"><b>Restaurante da Câmara Legislativa</b></p> <p align="center">Praça Municipal, Quadra 2, Lote 5, Zona Cívico-Administrativa, Brasília – DF, CEP: 70.094-902</p>
<p align="center"><b>Planaltina</b></p> <p align="center"><u>KM 19 da BR-020, ao lado da Construcem, no Setor Habitacional Mestre D'Armas</u></p>

16.16. As entregas poderão ocorrer em outro local, dentro do Distrito Federal, a ser indicado na Ordem de Compra ou em documento formal emitido à CONTRATADA.

16.17. Todas as despesas direta ou indiretamente relacionadas à entrega do objeto, incluindo materiais, embalagens, transporte (frete), seguros, manuseio, logística, mão de obra e quaisquer outros custos necessários ao pleno cumprimento da entrega, correrão integralmente por conta da CONTRATADA, não sendo devido qualquer ônus adicional à Contratante.

16.18. No ato da entrega do objeto, a CONTRATADA deverá apresentar a cópia da Ordem de Compra e a respectiva nota fiscal.

16.19. O CONTRATANTE poderá recusar o recebimento do objeto caso este não esteja de acordo com as especificações técnicas, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento.

16.20. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **14 (quatorze) dias úteis** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado. A apresentação tempestiva da solicitação não implica sua aceitação, que ficará sujeita à avaliação e aprovação exclusiva da CONTRATANTE, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito e força maior

## **17. DA SUBCONTRATAÇÃO**

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

18.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do bom e do perfeito fornecimento do objeto e, ainda:

18.1.1. observar as normas de qualidade determinadas por legislação própria vigente, a fim de garantir o fiel cumprimento deste instrumento;

18.1.2. entregar, nos prazos previstos neste instrumento, após a solicitação, a quantidade solicitada conforme descrito na Ordem de Compra ou documento formal emitido pelo CONTRATANTE;

18.1.3. reparar, no prazo de **2 (duas) horas**, contados da notificação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, o produto devolvido por não atendimento às exigências técnicas estipuladas neste instrumento;

18.1.4. recolher as taxas, impostos, fretes e outras despesas oriundas do fornecimento do objeto deste Instrumento, inclusive nos casos de devolução abrangidos pela determinação anterior;

18.1.5. responsabilizar-se pelos prejuízos financeiros decorrentes da falha no fornecimento do produto.

18.1.6 A Contratada deverá disponibilizar, **quando a entrega for superior a 20 (vinte) pacotes de 4 kg e 10kg, freezers adequados** para o armazenamento dos **pacotes de gelo**, garantindo que o produto seja mantido em condições ideais de temperatura até o momento de seu uso.

18.1.7 A Contratada deverá garantir a reposição imediata do **gelo em cubo de 12kg**, em conformidade com as orientações dos coordenadores do evento. A reposição será calculada com uma média de 0,5 kg de gelo por participante, variando conforme as condições climáticas, **a quantidade de água fornecida e os isotônicos disponibilizados.**

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

19.1. Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

19.2. Responsabilizar-se pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, federal, estadual e municipal, direta e/ou indiretamente, aplicáveis ao Contrato;

19.3. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base resolução Sesc 1.593/2024;

- 19.4. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- 19.5. Pagar a importância correspondente à aquisição ou aquisições;
- 19.6. Fiscalizar a execução do contrato, através de servidor especialmente designado.
- 19.7. Rejeitar qualquer material entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas neste termo de referência.

## **20. DO PAGAMENTO**

20.1. O pagamento pelo fornecimento do objeto desta contratação será efetuado diretamente na conta bancária indicada pela CONTRATADA, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pela Gerência de Nutrição.

20.2. A importância a ser paga à CONTRATADA, a que se refere o caput desta Cláusula, será depositada em conta bancária de titularidade da CONTRATADA, indicada na nota fiscal.

20.3. Na nota fiscal deverá estar especificada a quantidade fornecida, com o respectivo valor unitário e total e a comprovação de recebimento pelo Sesc-AR/DF.

20.4. Nos valores apresentados na nota fiscal, já estarão inclusos taxas, fretes, impostos, seguros e outros encargos legais decorrentes do cumprimento desta contratação.

20.5. O CONTRATANTE não efetua pagamento por meio de boleto bancário.

20.6. Para atesto e posterior envio para pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal ao CONTRATANTE, devidamente acompanhada das seguintes provas de regularidade fiscal:

- a) Certidão de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ("FGTS");
- b) Certidão negativa de débitos tributários federais;
- c) Certidão negativa de débitos tributários do Estado de sede da Contratada;
- d) Certidão negativa de débitos tributários do Município de sede da Contratada.

20.7. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente, podendo ser substituída pela Certidão emitida pelo Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, como documento comprobatório de regularidade fiscal.

20.8. A cada pagamento, a CONTRATADA deverá manter as condições de habilitação, observadas as seguintes condições:

a) Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, o CONTRATANTE providenciará a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa; e

b) O prazo da alínea anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério do CONTRATANTE.

20.9. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo o atraso decorrente do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.

20.10. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

## 21. DA GARANTIA CONTRATUAL

21.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

## 22. DA GARANTIA DO OBJETO

22.3. A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais, suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc.

22.4. A CONTRATADA estará sujeita às disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990) pelos defeitos ou vícios aparentes ou ocultos encontrados no objeto que será fornecido.

22.5. Todos os custos relacionados ao transporte, coleta, remessa, devolução, substituição, reparo ou qualquer outra movimentação dos bens, inclusive aqueles decorrentes de acionamento de garantia, assistência técnica ou substituição por vício, defeito ou inadequação, **serão de inteira e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA**, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus adicional.

## 23. DA GARANTIA DA PROPOSTA

23.1. Não haverá exigência de garantia da proposta.

## 24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Em caso de inexecução total, parcial, ou qualquer outra inadimplência, sem motivo de força maior, a licitante contratada estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

- a) Advertência;
- b) Multa, conforme detalhamento constante na tabela de grau e infração;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar, por prazo não superior a 3 (três) anos, inclusive quando recusar-se a assinar o Contrato.
- d) Impedimento de contratar com o Sesc-AR/DF, por um prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, com abrangência nacional, nas seguintes hipóteses:
  - I. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - II. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - III. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - IV. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

24.2. Para efeito de aplicação das penas de multa às infrações, são atribuídos graus, conforme as tabelas seguintes:

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
01	9% sobre o valor da Ordem de Compra
02	15% sobre o valor da Ordem de Compra
03	20% sobre o valor da Ordem de Compra
04	25% sobre o valor da Ordem de Compra
05	30% sobre o valor da Ordem de Compra

<b>INFRAÇÃO</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GRAU</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>
1	Não entregar os objetos solicitados.	5	Por ocorrência
2	Entregar, injustificadamente, os objetos solicitados com atraso de até 5 (cinco) dias, após o prazo determinado na Ordem de Compra.	1	Por ocorrência
3	Entregar, injustificadamente, os objetos solicitados com atraso superior a 5 (cinco) dias, após o prazo determinado na Ordem de Compra.	4	Por ocorrência
4	Entregar objetos solicitados em especificações diferentes do contratado.	4	Por ocorrência
5	Não manter a documentação de habilitação atualizada.	2	Por ocorrência
6	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador.	3	Por ocorrência

7	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo CONTRATANTE.	1	Por ocorrência
8	A recusa injustificada em atender à Ordem de Compra no prazo estabelecido, caracterizará inexecução da obrigação.	5	Por ocorrência

24.3. As multas estabelecidas são independentes e poderão ser aplicadas de forma cumulativa e consecutiva, de acordo com as normas que regem a licitação, observado o limite máximo de **30% (trinta por cento)** do valor total do contrato, tornando-se definitivas somente após o esgotamento da fase de defesa prévia da CONTRATADA.

24.4. Quando não pagos em dinheiro pela CONTRATADA, os valores das multas aplicadas serão deduzidos dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrados judicialmente.

24.5. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao valor do objeto que deixou de ser entregue.

24.6. Em caso de reincidência por atraso injustificado será a CONTRATADA penalizada nos termos do Art. 40, Anexo I, da Resolução Sesc n.º 1.593/2024.

24.7. Para fins de aplicação das sanções previstas no art. 40 da Resolução aplicável, considera-se **reincidência por atraso injustificado** a ocorrência de **novo atraso no cumprimento de obrigação contratual da mesma natureza**, após a aplicação de penalidade anterior por atraso injustificado, **dentro do período de vigência do contrato ou no prazo de 12 (doze) meses**, contado da data da aplicação da penalidade anterior, o que ocorrer primeiro, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

24.8. A recusa injustificada do fornecedor em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até **10 (dez) dias úteis**, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, nos termos do art. 39 da Resolução nº 1.593/2024, ensejando a aplicação das seguintes penalidades:

I – perda do direito à contratação;

II – perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;

III – suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesc-AR/DF, por prazo não superior a 3 (três) anos.

## 25. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

25.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do procedimento licitatório as

orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção ao art. 23 da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

25.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a CONTRATADA deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens contratados.

## **26. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

26.1. A gestão da presente contratação será realizada pela Gerência de Nutrição, em função de o objeto estar vinculado à respectiva gerência.

26.2. Nos termos de regramento interno da Instituição, será designado empregado para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, nos termos da Ordem de Serviço Sesc/AR/DF nº 14/2020.

26.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

26.4. A fiscalização se dará pelos funcionários abaixo designados:

26.4.1 Fiscal Titular: **Fernanda Dionísio Dourado Costa e Silene Cristina Correa**

26.4.2 Fiscal Substituto: **Maria De Fatima Figueira Monteiro Paiva e Gustavo Schmarczek Beier**

## **27. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

27.1. A CONTRATADA deverá cumprir integralmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como demais normativos aplicáveis à matéria, responsabilizando-se pela confidencialidade, sigilo e segurança de todos os dados pessoais eventualmente acessados, tratados ou compartilhados no âmbito da execução contratual.

27.2. A CONTRATADA compromete-se a:

- a) utilizar os dados pessoais única e exclusivamente para a execução do objeto contratado, vedado o uso para fins diversos ou incompatíveis;
- b) adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, alteração, comunicação ou difusão indevida;
- c) restringir o acesso às informações apenas a profissionais que necessitem delas para a execução das atividades contratadas, observando o princípio da necessidade;



d) comunicar formalmente à CONTRATANTE, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados;

e) responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente por eventuais danos decorrentes de tratamento irregular ou em desconformidade com a legislação vigente.

27.3. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas, civis e contratuais cabíveis, sem prejuízo de eventual responsabilização perante os titulares dos dados ou a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

## 28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. A contratação resultante deste Termo de Referência está disciplinada nas disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024 e eventuais lacunas serão supridas pelas normas de direito civil vigentes e pelos princípios gerais de direito privado.

28.2. Brasília/DF é domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF 27 de Março de 2026

**FERNANDA DIONÍSIO DOURADO COSTA**

Gerente de Área

Gerência de Nutrição

Documento assinado usando senha por: **Jonathan Junio Marques De Paula - 5821**, com o cargo: **Analista de Suporte a Gestão**, na lotação: **Gerência de Compras e Contratos** em 08/04/2026 às 11:23:19, protocolo nº: **06020/2026**.

Documento assinado usando senha por: **Fernanda Dionisio Dourado Costa - 6597**, com o cargo: **Gerente de Área**, na lotação: **Gerência de Nutrição** em 09/04/2026 às 13:17:47, protocolo nº: **06020/2026**.

Documento assinado usando senha por: **Gustavo Schmarczek Beier - 3317**, com o cargo: **Gerente de Área**, na lotação: **Gerência de Esporte e Lazer** em 09/04/2026 às 19:10:44, protocolo nº: **06020/2026**.



Para conferir e validar a assinatura desse documento acesse:

<https://sigaext.sescdf.com.br/verificar-assinatura?>

q=0513c3dfbbe2a049464ff7032a71267ce53c0762e71d95e1b3cbdde317ed5dfc